









Piano di Attuazione Regionale "GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA" – Seconda Fase Avviso Misura 2A Formazione mirata all'inserimento lavorativo Percorso "Analista Programmatore"

Bando di selezione

per l'ammissione al corso

"RECEPTIONIST" - EQF 3

Nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale "GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA" – Seconda Fase - Avviso Misura 2A Formazione mirata all'inserimento lavorativo l'Ente di formazione professionale NETCON S.r.l. (accreditato in Regione Campania con n. 00672/05/05)

organizza un corso gratuito della durata di 500 ore rivolto a 17 allievi e 3 uditori

1. Descrizione del Profilo Professionale

Il receptionist opera nel settore delle servizi ricettivi, dove si occupa di eseguire e coordinare le attività connesse alla gestione delle prenotazioni, degli arrivi/partenze e dell'accoglienza e della cura del cliente durante la permanenza presso la struttura. Si occupa, inoltre, di svolgere funzioni amministrativo-contabili, di vigilanza e controllo e, se la struttura dispone di sale per convegni e congressi, si occupa anche del servizio prenotazioni di questi spazi.

2. Durata e articolazione del percorso

La durata del percorso di formazione è di 500 ore, di cui 350 ore d'aula e laboratorio e 150 ore di stage in aziende del settore del turismo ricettivo. Il corso avrà inizio entro il 9 **Gennaio 2023.**

Il corso è strutturato in unità formative capitalizzabili (UFC) e singolarmente certificabili.

3. Unità Formative

- Gestire gli arrivi e le partenze in strutture ricettive 50 ore
- Curare la relazione con i clienti della struttura ricettiva- 50 ore
- Curare gli adempimenti amministrativi della struttura ricettiva - 50 ore
- Gestire le prenotazioni alberghiere 50 ore
- Pianificare le attivitá di ricevimento 50 ore
- Realizzare le attivitá di assistenza al cliente 50 ore
- Inglese 25 ore
- Informatica 25 ore

4. Destinatari e requisiti di accesso

Il corso prevede la partecipazione di 17 allievi effettivi e 3 uditori, in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del bando:

- un'etá compresa tra i 18 e i 34 anni;
- essere residenti nelle regioni Campania
- essere disoccupato o inoccupato;
- possesso del titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione;
- non essere inserito in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione a un Albo o Ordine professionale
- non essere inseriti in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare, in quanto misura formativa

Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER.

5. Modalità e termini di partecipazione

Il candidato dovrà presentare la documentazione di seguito indicata, entro le ore 17.00 di Venerdí 9 dicembre 2022:

- domanda di ammissione al corso,
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento e codice fiscale;











- autocertificazione;
- (per i candidati diversamente abili) certificato di invalidità e diagnosi funzionale dell'ASL di appartenenza.

La modulistica è disponibile presso la segreteria della Netcon S.r.l. – Via G. Porzio n. 4 - Centro Direzionale di Napoli Is. G7 - 80143 - Napoli' (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17,00)

6. Modalità di selezione e di ammissione al corso

Le selezioni saranno effettuate laddove il numero di istanze siano superiori a 17 e saranno volte ad accertare in prima istanza la presenza dei requisiti di accesso di cui al punto 4.

I soggetti in possesso dei citati requisiti saranno ammessi alle successive verifiche che comprenderanno:

- ⇒ una **prova scritta** (20 test a risposta multipla, di cui il 60% di cultura generale e psico-attitudinale ed il 40% di conoscenze tecnico professionali). Sarà attribuito un punteggio pari a 2 punti per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta errata o non data.
 - Per il superamento della prova scritta è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 28 su 40.
- Una prova orale (colloquio individuale attitudinale e motivazionale).
 - Alla prova orale sono riservati 60 punti.
 - Per il superamento della prova orale è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 42 su 60.

Il calendario delle prove di selezione sarà pubblicato sul sito dell'ente NETCON S.r.l. (www.netconsrl.it) nei giorni successivi la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

6.Sede di svolgimento e frequenza

Le attività formative d'aula si svolgeranno presso la sede dell'Ente NETCON S.r.l. sita in Centro Direzionale di Napoli Is. G7 settimo piano.

La frequenza al corso è obbligatoria. E' consentito un numero di ore di assenza, a qualsiasi titolo, pari al 20% del totale delle ore previste. Gli allievi che supereranno tale limite saranno esclusi dal corso.

La partecipazione al percorso é completamente gratuita.

7. Titolo di studio conseguito

Gli allievi che supereranno l'esame finale conseguiranno la qualifica di "RECEPTIONIST" EQF 3.

8. Graduatoria finale

La graduatoria verrà redatta in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove previste. L'elenco dei candidati ammessi al corso e la data di inizio delle attività, saranno affissi entro 3 giorni dall'avvenuta selezione presso la sede della NETCON S.r.l. e consultabile sul sito **www.netconsrl.it**.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale l'età anagrafica più bassa.

9. Ammissione agli esami e attestato finale

Saranno ammessi alle valutazioni finali gli allievi che avranno frequentato almeno l'80% delle ore previste.

L'esame finale sarà condotto da una Commissione composta ai sensi della normativa vigente, che verificherà il conseguimento delle competenze previste dal profilo formativo.